



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

(Città Metropolitana di Catania)

PEC: comune.gravina-di-catania@legalmail.it

TEL: 095 7199529 FAX: 095 7199537

Al Comando Polizia Locale

Via Vecchia S. Giovanni nr. 20

95030 Gravina di Catania

OGGETTO: Richiesta rilascio copia atti.

Il/La sottoscritto/a* _____ nato/a a* _____

Il* _____, residente in* _____ via* _____

nr.* _____, tel. nr.* _____, indirizzo e.mail _____

in qualità di* _____

(specificare chiaramente l'interesse diretto, concreto ed attuale)

CHIEDE

il rilascio in copia: semplice

conforme all'originale

degli Atti redatti da personale di codesto Comando e relativi a :

Incidente stradale avvenuto il* _____ Via* _____

Relazione di servizio del* _____ per intervento in Via _____
relativa a: _____

Altro _____

Il Richiedente

N.B. Allegare alla presente, **pena la sua INAMMISSIBILITÀ'**, valido documento d'identità ed eventuale Delega corredata, anch'essa, di valido documento di riconoscimento.

AVVERTENZE

Per la richiesta di copia rapporto d'incidente stradale, ai sensi dell'art. 21 c. 6° del Reg. di Esec. del CdS e dell'art. 124 del C.P., se da quest'ultimo siano derivate lesioni a persone, il richiedente potrà ricevere gli Atti/Informazioni di cui sopra, solo dopo essere trascorsi 90 giorni dalla data dell'evento e solo dopo l'avvenuta presentazione dell'attestazione rilasciata dall'Ufficio Registro Generale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania, da cui risulti che a seguito di ciò, non è stata presentata querela alcuna entro i termini utili previsti dalle vigenti Leggi in materia.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Gravina di Catania, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali fomite con la presente istanza e finalizzato alla gestione della richiesta di accesso agli atti e svolto, anche con modalità informatiche, nel rispetto dei principi di minimizzazione, correttezza, liceità e trasparenza e con misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il Trattamento viene effettuato dal personale autorizzato del 6° servizio del Comune.

I dati saranno trattati sino al completamento della procedura ed in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati fomite non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso, rettifica, integrazione, limitazione, cancellazione, opposizione al trattamento. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può inviare una richiesta al Comune di Gravina di Catania alla seguente email del DPO del Comune: dpo@comune.gravina-di-catania.ct.it.

Gli interessati possono, altresì proporre un eventuale reclamo, ricorrendone i presupposti, al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa dettagliata può essere consultata al seguente link: [comune di Gravina di Catania](http://comune.gravina-di-catania.ct.it)

COSTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO D'ACCESSO

VEDASI RETRO

TIPOLOGIA DOCUMENTO	TARIFFA
<i>Dall' Estratto del Regolamento Comunale per l'esercizio del Diritto di Accesso agli Atti e ai Documenti Amministrativi, approvato con Delibera di C.C. nr.31 del 06.08.2015</i>	
RILASCIO COPIA COMPLETA DEGLI ATTI INSERITI NEL FASCICOLO RELATIVO AD INCIDENTE STRADALE	€ 15,00
RILASCIO COPIA DEGLI ATTI INSERITI NEL FASCICOLO RELATIVO AD INCIDENTE STRADALE CON PLANIMETRIA IN SCALA, RIFACIMENTO DEL DISEGNO SU LUCIDO	€ 45,00
RILASCIO COPIA ACCERTAMENTO SANZIONATORIO E RELAZIONE DI NOTIFICA (<i>Stampa bianco e nero formato A4</i>)	€ 5,00 fino a n. 10 facciate. € 0,50 in più per ogni facciata superiore alla 10 ^A
COPIE RELAZIONI DI SERVIZIO O ATTI DIVERSI (<i>Stampa bianco e nero formato A4</i>)	€ 5,00 fino a n. 10 facciate. € 0,50 in più per ogni facciata superiore alla 10 ^A
FOTOCOPIA A COLORI ELABORATI GRAFICI mq.	€ 15,00
FOTOCOPIA A RULLO ELABORATI GRAFICI mq.	€3,00

Le tariffe di cui alla presente tabella dovranno essere corrisposte in via anticipata entro sette (7) giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di assenso all'accesso mediante versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. 11094950 intestato a SERVIZIO TESORERIA del COMUNE di GRAVINA DI CATANIA, specificando nell'apposito spazio la causale in dettaglio. Copia della ricevuta di avvenuto pagamento deve essere prodotta al Servizio competente al rilascio della copia degli atti richiesti. Il mancato assolvimento entro i termini prescritti dell'obbligo di corresponsione dei costi di cui al presente articolo fa venire meno l'assenso ricevuto, rendendosi necessaria una nuova istanza di accesso.

Il rilascio di copie conformi all'originale o copie autentiche richieste da privati, salvo specifiche ipotesi di esenzione, è soggetto all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa in materia.

Salvo i casi di ritiro a mano effettuato presso gli uffici comunali da parte del richiedente o di persona specificamente delegata, i costi di spedizione degli atti sono a carico del richiedente.

Per tutte le altre tipologie di atti amministrativi non indicati nella presente tabella, è possibile ottenere copia dei documenti richiesti previo pagamento dei costi di riproduzione e ricerca di cui all'art. 12 "Costo dell'accesso" commi 4° e 5° del già citato Regolamento.

N.B.: Il mancato ritiro dei documenti richiesti, alla scadenza del **15° giorno** dalla data di Protocollo Generale riportato sulla comunicazione di ritiro atti in riscontro alla presente, comporterà la **definitiva archiviazione degli stessi**, e la decadenza dal diritto ai sensi dell'art.11 del già citato Regolamento.