



**ISTANZA PER LA RIESAME DELLA DECISIONE AI SENSI DELL'ART. 5,  
COMMA 7 DEL D.LGS. N. 33/2013  
ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)**

(Da inviare anche mediante e-mail: [comune.gravina-di-catania@legalmail.it](mailto:comune.gravina-di-catania@legalmail.it))

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA  
PROVINCIA DI CATANIA

*Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza*

*Al Sindaco (\*)*

*del Comune di Gravina di Catania  
Via Marconi n. 6- 95030 Gravina di Catania (CT)*

**OGGETTO: Richiesta di "Riesame della decisione ai sensi dell'art. 5,  
comma 7 del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali  
comunicazioni \_\_\_\_\_

(\*) N.B. A norma dell'art. 5, comma 7 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e dell'art. 26 del "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e per l'esercizio dell'accesso civico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ l'istanza deve essere indirizzata:

- al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia ad oggetto dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato all'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.
- al Sindaco del Comune di Gravina di Catania, qualora il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza abbia già deciso in prima istanza poiché competente a ricevere le istanze di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 ("accesso civico semplice").

Con riferimento alla decisione amministrativa Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativa alla istanza di Accesso Civico presentata con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 7 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97

### CHIEDE IL RIESAME PER

- Diniego totale dell'accesso civico;
- Diniego parziale dell'accesso civico;
- Mancata risposta entro il termine indicato dall'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- a norma dell'art. 5, comma 7, del D.Lgs. n. 33/2013, il responsabile competente a decidere sulla presente richiesta di riesame (responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/ Sindaco del Comune di Gravina di Catania) decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.
- se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo. 5 bis, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, il responsabile competente a decidere sulla richiesta di riesame provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile, competente a decidere sulla richiesta di riesame, è sospeso fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

Distinti saluti.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_

**Si allega:** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**  
(Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali")

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Gravina di Catania per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gravina di Catania, con sede in Viale Marconi n. 6 - 95030 Gravina di Catania (CT).

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza