



Al Servizio del Personale

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____
profilo professionale _____ categoria _____

in servizio presso _____ con rapporto di lavoro a tempo
indeterminato/determinato, in regime di tempo pieno/part-time (*) _____

DICHIARA

Che in data

È nato/ai figlio/a sono nati le figlie/i figli

Nome -Cognome.....

Che in data

È entrato/a sono entrate/i a far parte del nucleo familiare

Nome-Cognome.....

E che intende beneficiare dei riposi giornalieri previsti dall'art.39 del D.Lgs.n.151/2001

DICHIARA inoltre

- che la madre (nome e cognome).....

è lavoratrice dipendente presso l'impresa (nome dell'impresa).....

è lavoratrice autonoma/libera professionista/altro(specificare professione/attività):

è casalinga;

A tal fine di voler usufruire del permesso (1):

dalle ore...../.....alle ore...../.....

obbligatoriamente, che non fruirà di tali riposi nei periodi in cui la madre usufruisca dell'astensione
obbligatoria o facoltativa;



Data _____

Il dipendente _____

(* In caso di rapporto di lavoro part-time specificare tipologia.

1 Due (2) ore al giorno se l'orario di lavoro è almeno di 6 ore; una ora al giorno se l'orario di lavoro giornaliero è inferiore a 6 ore. I periodi di riposo hanno la durata di un'ora ciascuno anche cumulabili durante la giornata.

A tal fine dichiara che quanto sopra affermato risponde al vero ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (art. 46/47/76), dichiara altresì che ha informato il dipendente comunale incaricato ai fini della sostituzione come previsto dall'art. 28 del Reg. com. per gli uffici e si riserva di produrre idonea documentazione giustificativa al termine del periodo di fruizione del permesso.

Il/La responsabile del servizio/ufficio _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto. Il titolare del trattamento dei dati è il/la Responsabile del servizio personale. I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla normativa.