



**Al Servizio del Personale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo  
indeterminato/determinato, in regime di tempo pieno/part-time (\*) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che in data .....

È nato/a il figlio/a  sono nati le figlie/i figli

Nome -Cognome.....

Che in data .....

È entrato/a  sono entrate/i  a far parte del nucleo familiare

Nome-Cognome.....

E che intende beneficiare dei riposi giornalieri previsti dall'art.39 del D.Lgs.n.151/2001

**DICHIARA inoltre**

A tal fine di voler usufruire del permesso:<sup>1</sup>

dalle ore...../.....alle ore...../.....

Data \_\_\_\_\_ Il/la dipendente \_\_\_\_\_

(\*) In caso di rapporto di lavoro part-time specificare tipologia.

<sup>1</sup> Due (2) ore al giorno se l'orario di lavoro è almeno di 6 ore; una ora al giorno se l'orario di lavoro giornaliero è inferiore a 6 ore. I periodi di riposo hanno la durata di un'ora ciascuno anche cumulabili durante la giornata.

A tal fine dichiara che quanto sopra affermato risponde al vero ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (art. 46/47/76), dichiara altresì che ha informato il dipendente comunale incaricato ai fini della sostituzione come previsto dall'art. 28 del Reg. com. per gli uffici e si riserva di produrre idonea documentazione giustificativa al termine del periodo di fruizione del permesso.

Il/La responsabile del servizio/ufficio \_\_\_\_\_



## **Comune di Gravina di Catania**

### **RIPOSII GIORNALIERI (ALLATTAMENTO MADRE)**

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto. Il titolare del trattamento dei dati è il/la Responsabile del servizio personale. I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla normativa.