



**Al Servizio del Personale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo  
indeterminato/determinato, in regime di tempo pieno/part-time (\*) \_\_\_\_\_

avendo prestato servizio alle dipendenze del Comune di Gravina di Catania in qualità di:  
.....  
dal.....al.....

Di ruolo                       non di ruolo

**RICHIEDE**

1) che venga rilasciata copia del certificato di servizio per uso:

- pensionistico (con indicazione versamento contributi)
- altro (specificare chiaramente la motivazione della richiesta e l'utilizzo del certificato)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

2) che la consegna avvenga secondo una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo.....
- Posta ordinaria all'indirizzo.....
- Di persona presso i Vostri Uffici

A tal fine allego copia del documento di identità

Data \_\_\_\_\_

Il/ La dipendente

(\*) In caso di rapporto di lavoro part-time specificare tipologia



**ATTENZIONE**

1 - motivazionei troppo generiche NON saranno accettae ,perché oggetto di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

2- i certificati NON possono essere rilasciati se destinati a Uffici della PA o a gestori priovati di pubblici servizi

---

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto. Il titolare del trattamento dei dati è il/la Responsabile del servizio personale. I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla normativa.