



Al Servizio del Personale

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____
profilo professionale _____ categoria _____
in servizio presso _____ con rapporto di lavoro a tempo
indeterminato/determinato, in regime di tempo pieno.

CHIEDE

La modifica del rapporto di lavoro secondo la seguente tipologia prevista dal regolamento

.....

con la seguente articolazione della prestazione lavorativa (specificare orario, giorni/mesi di
astensione):.....

.....

DICHIARANDO

Di richiedere il rapporto di lavoro a tempo parziale per i seguenti motivi

- familiari /personali (specificare obbligatorio)
- per svolgere altra attività lavorativa (solo in caso di part time al 50%) specificare dettagliatamente il tipo di attività:

.....
.....

Di impegnarsi al venir meno dei presupposti che hanno motivato la richiesta di part time a darne tempestiva notizia all'Ufficio Personale

Data _____

Il/ La dipendente



PARERE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO IN MERITO ALLA RICHIESTA

Il Funzionario Responsabile

Nome e cognome.....

Esprime parere.....

.....

Firma del Responsabile

Firma.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto. Il titolare del trattamento dei dati è il/la Responsabile del servizio personale. I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla normativa.